**中国传媒大学勤工助学聘用协议书**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位名称 |  | | 用人单位 联系人 |  | | 用人单位 电话 |  |
| 应聘人 姓名 |  | | 应聘人 学院 |  | | 应聘人 班级（专业） |  |
| 应聘人 学号 |  | | 应聘人 手机 |  | | 应聘人 宿舍电话 |  |
| 校园建行卡号 | | |  | | | | |
| 1. 工作地点、内容（必填）： 2. 工作要求及时间（必填）： 3. 劳动报酬：   每周工作\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时，每月合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时。  报酬标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，月总金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。   1. 违约处理： 2. 备注：所有未尽事宜应在备注中明确说明，并视为本协议中的一部分。 | | | | | | | |
| 用人单位 负责人（签字）：  单位盖章 | | 应聘人  （签字）： | | | 学生资助中心  负责人（签字）：  单位盖章 | | |

1. 此表一式三份，聘用单位、应聘人、学生资助中心各执一份，盖章有效。
2. 聘用老师每月25日前将学生当月考勤进行统计并在勤工助学系统中填报。
3. 原则上每月工作时间不能超过40小时，超出部分劳动报酬由应聘单位支付。