

中国传媒大学学生工作部(处)文件

学工资字〔2022〕3号

关于 2021-2022 学年春季学期勤工助学、研究生三助工作的通知

各用工单位：

按照《中国传媒大学关于 2022 年春季学期开学返校相关工作的通知》（中传政字〔2022〕39 号），2022 年 2 月 21 日（星期一）至 3 月 20 日（星期日）按照原定教学计划和课表线上上课。3 月 21 日（星期一）起，恢复线下上课。经研究，2021-2022 学年春季学期学生线上上课期间，本专科生勤工助学、研究生三助工作线上开展。待恢复线下上课、学生返校后，线下开展。根据开学安排，本学期勤工助学岗位、研究生三助岗位聘用时间从 2022 年 2 月 21 日开始。现将相关事宜通知如下：

本专科生勤工助学、研究生三助工作，各用工单位要有专人负责管理，做好学生工作记录和考勤工作。线上上课期间本专科生勤工助学、研究生三助的薪酬标准与平时相同，学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时，岗位工作时长根据学生实际工作时间计算。岗位具体管理请参见《中国传媒大学勤工助学管理办法（修订）》（附件 1）以及《中国传媒大学研究生“三助”工作管理办法（修订）》（附件 2）。

当月劳务报酬次月中旬发放至学生校园卡（建行）。请各用工单位于每月 25 日前登陆系统填报并下载当月考勤，纸质材料加盖部门公章后报送学生资助中心。逾期将无法报送。

请提醒更换建行卡的学生及时自行按照财务处的《绑定银行卡号操作流程》（见附件 3）绑定最新银行卡号。学生资助中心每月发放劳务报酬时，将按照财务处系统最新的卡号发放。

一、本专科生勤工助学、研究生助管、助研

各用工单位本学期有在岗人员变动的，请及时登录新学工系统（<http://e.cuc.edu.cn/new/index.html>）相关模块，做好在岗学生名单的维护工作，并按月按时在系统上报考勤。**2月有实际用工需报送考勤的，请务必在2月25前完成名单更新和考勤报送工作。**如用工单位的岗位存在春季学期在岗人员变动较大，需要重新开放岗位招聘的，可参照《用工单位重新开放勤工助学岗位操作步骤》（附件4）流程操作，重新开放岗位招聘。重新开放岗位后，学生可登陆系统查看、申请相关岗位。

二、研究生助教

根据课程设置，春季学期需重新设置岗位。岗位招聘程序如下：

1、用工单位联系人授权。

本学期用工单位助教工作联系人有变更的，请及时与学生资助中心联系人联系更改。

2、设岗申请。

学生工作部对全校研究生助教岗位进行总量控制。按照各教学单位符合助教岗位设置要求的课程总量以及助教岗位设置原则等因素，进行助教岗位分配。各教学单位本学期助教岗位分配数请见附件5。

各教学单位在系统根据本单位助教岗位分配数以及实际情况申请岗位。申请岗位由学生资助中心统一审核通过后，学生可登陆系统查看、申请相关岗位。

各单位设置岗位时间为：2022年2月17-25日

设岗日期结束后，学生资助中心将统一审核岗位。请大家按时设置岗位。请各单位按照分配岗位数设置岗位，如单位设置岗位数超过分配岗位数，将审核不通过。在学校分配岗位数外，可由学院设立助教岗位，学院设立的岗位由学院负责管理，所需费用从学院经费自行解决。

提示：在系统设置岗位时，“岗位名称”统一按照“《课程名称》任课教师姓名 助教岗位”命名，如：“《大学英语》 张老师 助教岗位”。

3、学生申请、聘用。

学生申请岗位后，各设岗单位在系统查看本单位岗位的申请学生名单，经线上面试，通过“双向选择”确定各岗位聘任人员后，在系统中审核通过本单位面试通过的拟录用人员。

学生申请、聘用时间为：2022年3月1-7日

温馨提醒：按照助教岗位的设立原则，岗位招聘时，应优先考虑家庭经济困难学生。

学生申请、聘用时间结束后，学生资助中心将统一审核用工单位审核通过的岗位学生名单。请各单位按时在系统审核拟聘用学生。学生资助中心审核通过名单后，学生正式聘用上岗。

请各单位在学生上岗前，线上做好岗前培训工作，并与学生签订《中国传媒大学勤工助学聘用协议书》（以下简称《聘用协议书》），充分发挥岗位对学生的社会适应性及综合能力培养的重要作用，保证工作水平和工作效率。《聘用协议书》请见附件6。

因线上上课期间，学生暂未返校，《聘用协议书》无法线下签订，各用工单位应让学生知晓协议书内容。待学生正式返校后，学生签字、加盖用人单位部门公章后，及时报送至学生资助中心（大学生活动中心203）。

《中国传媒大学勤工助学聘用协议书》可由聘用单位在系统自动生成并打印，具体操作请参考系统使用说明书（附件7）。

三、做好在岗学生的管理

请各用工单位按照《中国传媒大学勤工助学管理办法（修订）》、《中国传媒大学研究生“三助”工作管理办法（修订）》要求，加强勤工助学学生管理。做好排班和考核工作，在考勤报送时避免“一刀切”的情况，充分体现多劳多得；做好培训工作，使学生在勤工助学过程中有所学、有所用，实现勤工助学的育人功能。

联系人：伍玮

联系电话：65783544

特此通知。

附件：

- 1、 中国传媒大学勤工助学管理办法（修订）
- 2、 中国传媒大学研究生“三助”工作管理办法（修订）
- 3、 绑定银行卡号操作流程
- 4、 用工单位重新开放勤工助学岗位操作步骤
- 5、 各教学单位研究生助教岗位分配表
- 6、 中国传媒大学学生勤工助学岗位协议书
- 7、 研究生助教系统功能使用说明书
- 8、 勤工助学、研究生助管系统功能使用说明书
- 9、 研究生助研系统功能实用说明书

